



Cwmni Buddiannau Cymunedol Wace Caer

Polisi a Gweithdrefnau Diogelu Plant a Phobl Ifanc

Dyddiad y Polisi: Ebrill 2025

Disgwylir i'w adolygu: Ebrill 2026

Cyfarwyddwr sy'n gyfrifol am ddiogelu: Martin Ankers

Mae Wace Chester Community Interest Company – a elwir yn 'y cwmni' yma wedi hyn – wedi ymrwymo i weithredu unrhyw gamau sydd eu hangen i sicrhau amgylchedd diogel i blant a phobl ifanc.

Mae'r cwmni wedi'i gofrestru gyda'r Rheoleiddiwr Cwmnïau Buddiannau Cymunedol (rhif cwmni 10697721).

Mae'r cyfarwyddwyr yn cydnabod bod ganddynt ddyletswydd gofal ac maent wedi ymrwymo i adolygu'r polisi a'i holl weithdrefnau cysylltiedig yn flynyddol.

Mae'r ddogfen hon yn cynnwys y polisi a'r set o weithdrefnau i'w defnyddio i gyflawni'r nodau a nodir yn y polisi.

Cynnwys

Datganiadau Polisi.....	3
Gweithdrefnau	5
Rhan A - Atal Camdriniaeth.....	5
Rhan B – Gweithdrefnau Recriwtio.....	7
Rhan C - Rhoi gwybod am gam-drin a phryderon.....	8
Atodiad A – Cod Ymddygiad	10
Atodiad B – Diffiniadau o Gam-drin	12
Atodiad C – Polisi Diogelwch Ar-lein	14

Datganiadau Polisi

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl gyfarwyddwyr, staff, gwirfoddolwyr ac unrhyw un sy'n cynrychioli'r cwmni.

Pwrpas y polisi hwn yw:

- Amddiffyn plant a phobl ifanc sy'n derbyn gwasanaethau'r cwmni. Mae hyn yn cynnwys plant oedolion sy'n defnyddio ein gwasanaethau;
- Darparu cyfarwyddwyr, staff a gwirfoddolwyr gyda'r egwyddorion cyffredinol sy'n llywio ein dull o ddiogelu.

Mae'r cwmni'n credu na ddylai plentyn neu berson ifanc byth brofi camdriniaeth o unrhyw fath. Mae gennym gyfrifoldeb i hyrwyddo lles pob plentyn a phobl ifanc a'u cadw'n ddiogel. Rydym wedi ymrwymo i ymarfer mewn ffordd sy'n eu hamddiffyn.

Fframwaith Cyfreithiol

Mae'r polisi hwn wedi'i lunio ar sail cyfraith a chanllawiau sy'n ceisio amddiffyn plant a phobl ifanc, sef:

- Deddf Plant 1989
- Confensiwn Unedig Hawliau'r Plentyn 1991
- Deddf Diogelu Data 1998 / GDPR
- Deddf Troseddau Rhywiol 2003
- Deddf Plant 2004
- Deddf Diogelu Rhyddid 2012
- Canllawiau perthnasol y llywodraeth ar ddiogelu plant

Rydym yn cydnabod:

- Mae lles y plentyn / person ifanc yn hollbwysig
- Mae gan bob plentyn / person ifanc, waeth beth fo'u hoedran, anabledd, rhyw, treftadaeth hiliol, cred grefyddol, cyfeiriadedd rhywiol neu hunaniaeth, hawl i amddiffyniad cyfartal rhag pob math o niwed neu gam-drin
- Mae rhai plant / pobl ifanc hefyd yn agored i niwed oherwydd effaith profiadau blaenorol, lefel eu dibyniaeth, anghenion cyfathrebu neu faterion eraill
- Mae gweithio mewn partneriaeth â phlant, pobl ifanc, eu rhieni, gofalwyr ac asiantaethau eraill yn hanfodol i hyrwyddo lles plant a phobl ifanc
- Rhaid adrodd am bob honiad neu amheuaeth o gam-drin a bod yr awdurdodau yn gyfrifol am unrhyw ymchwiliadau

Byddwn yn ceisio cadw plant a phobl ifanc yn ddiogel trwy:

- Eu gwerthfawrogi, gwrandao arnyn nhw a'u parchu
- Mabwysiadu arferion diogelu drwy weithdrefnau a chod ymddygiad ar gyfer cyfarwyddwyr a gwirfoddolwyr, a thrwy gadw'n gyfredol â datblygiadau diogelu

- Datblygu a gweithredu polisi e-ddiogelwch effeithiol a gweithdrefnau cysylltiedig
- Darparu rheolaeth effeithiol i wirfoddolwyr trwy oruchwyliaeth, cefnogaeth, adnoddau a hyfforddiant
- Recriwtio staff a gwirfoddolwyr yn ddiogel, gan sicrhau bod yr holl wiriadau angenrheidiol yn cael eu gwneud
- Rhannu gwybodaeth am ddiogelu ac arfer da gyda phlant, rhieni a gwirfoddolwyr
- Rhannu pryderon gydag asiantaethau sydd angen gwybod, a chynnwys rhieni a phlant yn briodol.

Gweithdrefnau

Ar gyfer y gweithdrefnau canlynol, mae'r termau 'plentyn', 'plant', 'person ifanc' a 'phobl ifanc' yn cyfeirio at unrhyw un o dan 18 oed.

Rhan A - Atal Camdriniaeth.

Mae gan y cwmni ddyletswydd gofal i bawb y mae'n dod i gysylltiad â nhw. Byddwn yn cadw cyfrinachedd bob amser, ac eithrio mewn amgylchiadau lle byddai gwneud hynny yn rhoi'r unigolyn neu unigolyn arall mewn perygl o niwed.

Ar hyn o bryd, nid yw'r cwmni'n cynnal unrhyw weithgareddau lle disgwylir y bydd plant yn bresennol heb oedolyn cyfrifol. Ar gyfer pob gweithgaredd lle mae posibilrwydd y bydd plant yn bresennol:

- Bydd y gweithgaredd yn cael ei drefnu yn y fath fodd fel lleihau'r cyfleoedd ar gyfer niwed
- Bydd asesiadau risg priodol yn cael eu cynnal
- Bydd ffurflenni cydsyniad priodol yn cael eu defnyddio
- Bydd cofnodion priodol yn cael eu cadw (gan gynnwys llyfr damweiniau)
- Bydd yswiriant digonol ar waith (dim ond gweithgareddau sy'n cael eu cymeradwyo gan yr yswirwyr fydd yn cael eu cynnal)
- Bydd oedolion sydd â sgiliau priodol (fel cymorth cyntaf) yn bresennol

Bydd y cwmni yn gwneud yn siŵr y bydd yr holl wirfoddolwyr ar gyfer gweithgareddau o'r fath yn cael eu recriwtio yn unol â'r egwyddorion a nodir yn y gweithdrefnau Rhan B. Bydd pob cyfarwyddwr, staff cyflogedig a gwirfoddolwyr yn gweithio o fewn cod ymddygiad (a roddir yn Atodiad A). Bydd gennym strwythur goruchwyllo clir, a bydd cyfarwyddwr yn cael ei benodi bob blwyddyn fel arweinydd diogelu.

Bydd y cyfarwyddwyr yn cadw rhestr o staff neu wirfoddolwyr cymeradwy, a dim ond pobl ar y rhestr hon fydd yn cael cyswllt â phlant neu bobl ifanc.

Bydd y cyfarwyddwyr yn sicrhau na fydd unrhyw un sy'n cynrychioli'r cwmni (megis staff, cyfarwyddwyr, gwirfoddolwyr) yn cwrdd â phlentyn heb oedolyn cyfrifol (fel rhiant) fod yn bresennol bob amser.

Bydd yr holl staff, cyfarwyddwyr a gwirfoddolwyr yn cadw cysylltiad â phlant i'r lleiafswm. Lle bo'n bosibl, bydd y gwasanaethau a ddarperir y bydd plant yn elwa ohonynt yn cynnwys oedolyn cyfrifol a bydd cyfathrebu gydag oedolion cyfrifol. Dim ond dulliau cyfathrebu swyddogol y cwmni (ac nid personol) (e.e. cyfeiriadau e-bost) fydd yn cael eu defnyddio.

Byddwn yn sicrhau bod yr adnoddau, y gefnogaeth a'r hyfforddiant priodol i'r holl staff, cyfarwyddwyr a gwirfoddolwyr.

Bydd y diffiniadau o gam-drin sy'n ymwneud â phlant yn cael eu cymryd fel rhai a restrir yn Atodiad B.

Byddwn yn gweithredu'r polisi a'r gweithdrefnau e-ddiogelwch a nodir yn Atodiad C.

Bydd pob un o'r cyfarwyddwyr yn cael eu gwneud yn ymwybodol o'r holl weithdrefnau yn y ddogfen hon, a bydd y ddogfen hon a'r holl fanylion cyswllt perthnasol yn cael eu rhoi i'r staff neu'r gwirfoddolwyr priodol. Bydd y cyfarwyddwyr yn gwneud yn siŵr bod dogfennaeth briodol yn cael ei chadw.

Rhan B – Gweithdrefnau Recriwtio

Os yw'r cwmni'n cynnal grŵp neu weithgaredd lle bydd plant neu bobl ifanc yn bresennol heb oruchwyliaeth gyfrifol oedolion, yna bydd yr oedolion sy'n rhedeg, yn helpu neu'n gwirfoddoli gyda'r grŵp hwn:

- Cael disgrifiad swydd ysgrifenedig gan eu goruchwylydd.
- Cwblhewch a llofnodwch ffurflen gais / datganiad sy'n nodi nad oes unrhyw reswm pam na ddylent fod yn gweithio gyda phlant neu bobl ifanc.
- Cael cyfweiliad wyneb yn wyneb. Rhaid i'r person sy'n cynnal y cyfweiliad beidio â bod yn gysylltiedig yn agos â'r ymgeisydd, a rhaid i'r cyfarwyddwyr gymeradwyo'r cyfwelydd. Bydd y cyfweiliad hwn yn sicrhau bod yr ymgeisydd yn ymwybodol o'u rôl a'r hyn a ddisgwylir ganddynt (gan gynnwys mesurau diogelu). Bydd y cyfweiliad hefyd yn sicrhau bod yr ymgeisydd yn ymwybodol o'r gefnogaeth y byddant yn ei dderbyn yn ei rôl.
- Rhowch geirada os gofynnir iddynt wneud hynny, a bydd y rhain yn cael eu cymryd cyn y penodiad.
- Caniatáu i'r cwmni gyflwyno siec gan ddefnyddio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Ar ôl i'r camau hyn gael eu cymryd, ac os nad oes rhesymau i beidio â phenodi'r ymgeisydd, yna bydd y cyfarwyddwyr yn cymeradwyo'r ymgeisydd ac yn rhoi gwybod iddynt eu bod wedi'u penodi. Bydd enw'r ymgeisydd yn cael ei ychwanegu at y rhestr o weithwyr cymeradwy ar gyfer y cwmni. Bydd penodiadau yn cael eu gwneud yn amodol ar gyfnod prawf dynodedig.

- Efallai y bydd angen gwiriadau ychwanegol ar weithwyr cyflogedig (staff).
- Bydd gwiriad DBS yn cael ei ystyried yn ddilys am gyfnod o 5 mlynedd, ac ar ôl hynny bydd y cwmni yn prosesu gwiriad arall.
- Rhaid i bob gweithiwr fynychu sesiwn hyfforddi am weithdrefnau diogelu'r cwmni o leiaf unwaith bob 3 blynedd.
- Bydd pob gweithiwr yn cael ei wneud yn ymwybodol o ddarpariaethau'r polisi hwn (a rhoddir copi o'r polisi hwn iddo), gan gynnwys bod y gweithiwr yn ymwybodol o sut i roi gwybod am unrhyw bryderon.

Mae'r cwmni'n cymryd y safbwynt ei bod yn annerbyniol i fod perthynas rywiol rhwng gweithiwr a phlentyn / person ifanc. Mae unrhyw ymddygiad a allai ganiatáu i berthynas rywiol ddatblygu (hyd yn oed os gall hyn fod yn gyfreithlon mewn lleoliadau eraill) rhwng gweithiwr a phlentyn / person ifanc yn annerbyniol a rhaid ei osgoi. Mae'r cwmni hefyd yn cymryd y safbwynt nad yw'n dderbyniol i weithiwr ffurfio perthynas ramantus â phlentyn / person ifanc.

Os yw'r cwmni'n tynnu'n ôl caniatâd i unigolyn gymryd rhan mewn gwaith plant / ieuenctid (neu y byddai wedi gwneud hynny pe na bai'r unigolyn wedi ymddiswyddo, wedi ymddeol, wedi'i ddiswyddo neu wedi cael ei drosglwyddo), yna bydd yr awdurdodau perthnasol yn cael eu hysbysu (fel y DBS).

Rhan C - Rhoi gwybod am gam-drin a phryderon

Os yw plentyn neu berson ifanc neu oedolyn yn datgelu eu bod yn cael eu cam-drin, neu os ydynt yn gwneud honiad yn erbyn rhywun, dywedir wrth y person sy'n cael ei ddweud:

- Dylai aros yn dawel a gwrando'n ofalus.
- Dylai sicrhau'r person sy'n gwneud y datgeliad neu'r honiad eu bod wedi gwneud y peth iawn wrth ddweud wrth rywun.
- Rhaid peidio ag ymchwilio, gweithredu ar ei ben ei hun na gofyn unrhyw gwestiynau blaenllaw.
- Dylid egluro i'r person sy'n gwneud y datgeliad neu'r honiad bod angen dweud wrth rywun arall os oes unrhyw un mewn perygl o niwed, er mwyn eu helpu.
- Rhaid iddo beidio ag addo cadw'n gyfrinachol yr hyn a ddywedwyd wrthynt.
- Dylid gwneud cofnod ysgrifenedig o'r sgwrs (gyda chymaint o fanylion â phosibl) ac yna llofnodi a dyddio'r cofnod ysgrifenedig hwn. Rhaid cadw'r cofnod ysgrifenedig hwn yn ddiogel ac nid ei storio mewn man lle gall unrhyw un arall ei ddarllen.
- Rhaid peidio â thrafod y sefyllfa gydag unrhyw un arall ac eithrio'r rhai sydd angen gwybod, fel y prif gyfarwyddwr diogelu.

Rhaid adrodd am unrhyw ddatgeliadau, honiadau neu bryderon.

Os nad oes bygythiad uniongyrchol o niwed, yna:

- Rhaid hysbysu'r cyfarwyddwr arweiniol ar gyfer diogelu, a rhaid rhoi'r cofnod ysgrifenedig fel y nodir uchod iddynt. Bydd y cofnod ysgrifenedig yn cael ei gadw'n ddiogel ac yn cael ei drosglwyddo i'r awdurdodau os oes angen.
- Os nad yw'r prif gyfarwyddwr ar gael, dylid hysbysu cyfarwyddwr arall.
- Os yw'r honiad yn erbyn cyfarwyddwr, yna ni fydd y cyfarwyddwr hwnnw'n cael ei hysbysu - dylai'r honiad gael ei drosglwyddo i un o'r cyfarwyddwyr eraill.
- Yna bydd y cyfarwyddwr yn penderfynu a yw'r achos yn cyfiawnhau atgyfeirio at yr awdurdodau statudol. Os yw hyn yn digwydd, bydd y cwmni yn gwneud popeth angenrheidiol i gydymffurfio â'r awdurdodau statudol.
- Efallai y bydd angen i'r cyfarwyddwr hefyd hysbysu yswirwyr y cwmni.

Os yw'r datgeliad yn cynnwys bygythiad uniongyrchol o niwed neu os yw'r datgeliad yn awgrymu bod trosedd wedi'i chyflawni, bydd yr heddlu yn cael ei gysylltu ar frys.

Bydd gwybodaeth ar gael yn rhwydd (gan gynnwys ar wefan y cwmni) am sut i gysylltu â'r heddlu neu'r gwasanaethau cymdeithasol, fel y gellir gwneud honiadau (er enghraifft, yn erbyn y cyfarwyddwr sy'n gyfrifol am ddiogelu) yn uniongyrchol iddynt.

Cyngor Sir y Fflint

Y Gweithiwr Cymdeithasol ar Ddyletswydd, Tîm Dyletswydd ac Asesu, Gwasanaethau Cymdeithasol i Blant, Swyddfeydd y Sir, Stryd y Capel, Y Fflint, CH6 5BD.

Ffôn: 01352 701000

Gweithiwr cymdeithasol y tu allan i oriau ar ddyletswydd: 0345 0533116

E-bost ar gyfer ymholiadau: ChildProtectionReferral@flintshire.gov.uk

Gwefan: <https://www.flintshire.gov.uk/en/Resident/Social-Services/Child-Protection.aspx>

Cyngor Gorllewin Swydd Gaer a Chaer

Tîm Mynediad ac Atgyfeirio Integredig (iART) (Oriau swyddfa): 0300 123 7047

Tîm Dyletswydd Brys (y tu allan i oriau): 01244 977277

Negeseuon e-bost:

i-ART@cheshirewestandchester.gov.uk

edt@cheshirewestandchester.gov.uk

Gwefan: <https://www.cheshirewestandchester.gov.uk/residents/health-and-social-care/children-and-young-people/report-a-concern-about-a-child/report-a-concern-about-a-child.aspx>

Atodiad A – Cod Ymddygiad

Dylai pob gweithiwr gytuno â'r cod ymddygiad canlynol wrth weithio gyda phlant neu bobl ifanc:

- Do treat all people with dignity and respect
- Peidiwch â chamddefnyddio pŵer a chyfrifoldeb eich rôl. Peidiwch â bychanu, dileu, rhoi plentyn neu berson ifanc i lawr na gwawdio (hyd yn oed 'mewn hwyl') a pheidiwch â defnyddio iaith amhriodol (fel unrhyw beth sydd â chysylltiadau rhywiol, awgrymiadau, fflyrtio).
- Peidiwch â defnyddio unrhyw ymddygiad sydd â chysylltiad rhywiol
- Gweithredwch yn gynhwysol, gan geisio gwneud i bawb deimlo eu bod yn cael eu croesawu a'u gwerthfawrogi
- Peidiwch ag eithrio plant neu weithwyr eraill o sgysiau a gweithgareddau oni bai bod rheswm da
- Do treat people with equal care and concern
- Peidiwch â dangos ffafriaeth (e.e. wrth ddewis ar gyfer gweithgareddau, wrth roi gwobrau, ac ati) nac annog gormod o sylw gan blentyn penodol (e.e. anrhegion)
- Anogwch bawb i ddilyn unrhyw gytundeb ymddygiad neu reolau sylfaenol a chymhwyso sancsiynau yn gyson
- Peidiwch â bygwth na defnyddio sancsiynau nad ydynt wedi'u cytuno, na gwneud bygythiadau gwag
- Peidiwch â theimlo bod yn rhaid i chi ddelio â phob problem ar eich pen eich hun
- Ceisiwch ledaenu ymddygiad ymosodol neu fygythiol heb ddefnyddio cyswllt corfforol
- Peidiwch â defnyddio cyfyngiad corfforol ac eithrio fel dewis olaf i atal anaf. Dylai hyn ddefnyddio lleiafswm grym
- Peidiwch â threulio amser ar eich pen eich hun gyda phlant allan o olwg pobl eraill
- Gwnewch yn siŵr bod unrhyw gyfathrebu electronig yn cael ei wneud gyda chaniatâd rhieni a'i fod yn dryloyw, yn atebol, wedi'i gofnodi ac yn cadw at y canllawiau e-ddiogelwch yn Atodiad C
- Peidiwch â chadw cyfathrebu â phlant yn gyfrinachol, tra'n parchu cyfrinachedd priodol
- Peidiwch â thynnu lluniau neu fideos heb ganiatâd, a dim ond eu defnyddio yn y ffyrdd y cytunwyd arnynt. Rhaid defnyddio unrhyw luniau neu fideos yn unol â'r canllawiau a roddir yn y canllawiau e-ddiogelwch yn Atodiad C
- Defnyddiwch gyswllt corfforol yn ddoeth; Dylai fod:
 - Yn gyhoeddus
 - Yn briodol i'r sefyllfa ac i oedran, rhyw a diwylliant y plentyn
 - Mewn ymateb i anghenion y plentyn, nid yr oedolyn
 - Parchu preifatrwydd, teimladau ac urddas y plentyn
- Peidiwch â defnyddio cyswllt corfforol y gellid ei gamddehongli fel ymosodol (e.e. gemau garw) neu rhywiol

- Parchu preifatrwydd plant
- Peidiwch â chymryd yn ganiataol y dylai plant ddweud unrhyw beth rydych chi'n ei ofyn dim ond oherwydd eich bod chi'n weithiwr
- Parchu hawl plant i olchi, newid a defnyddio'r toiledau yn breifat
- Peidiwch â cherdded i mewn yn ddiangen neu'n ddirybudd
- Parchu hawl plant i wneud eu penderfyniadau a'u dewisiadau eu hunain
- Peidiwch â gweithio mewn ffyrdd sy'n rhoi eich anghenion a'ch diddordebau o flaen anghenion y plant rydych chi'n gweithio gyda nhw
- Annog parch at wahaniaeth, amrywiaeth, credoau a diwylliannau
- Peidiwch â gwahaniaethu na gadael gwahaniaethu neu fwlio heb ei herio

Rwy'n cytuno i gadw at y cod ymddygiad uchod:

Enw:

Llofnod:

Dyddiad:

Atodiad B – Diffiniadau o Gam-drin

Cymerir y diffiniadau canlynol o *Working together to protect children* (Mawrth 2015):

Camdriniaeth: Math o gamdriniaeth plentyn. Gall rhywun gam-drin neu esgeuluso plentyn trwy achosi niwed, neu drwy fethu â gweithredu i atal niwed. Gall plant gael eu cam-drin mewn teulu neu mewn lleoliad sefydliadol neu gymunedol gan y rhai sy'n hysbys iddynt neu, yn fwy prin, gan eraill (e.e. trwy'r rhyngrwyd). Gallant gael eu cam-drin gan oedolyn neu oedolion, neu blentyn neu blant arall.

Cam-drin corfforol: Math o gam-drin a all gynnwys taro, ysgwyd, taflu, gwenwyno, llosgi neu sgaldio, boddi, mygu neu achosi niwed corfforol i blentyn fel arall. Gall niwed corfforol hefyd gael ei achosi pan fydd rhiant neu ofalwr yn ffugio symptomau, neu'n fwriadol yn ysgogi, salwch mewn plentyn.

Cam-drin emosiynol: Camdriniaeth emosiynol parhaus plentyn fel achosi effeithiau andwyol difrifol a pharhaus ar ddatblygiad emosiynol y plentyn. Gall gynnwys cyfleu i blentyn eu bod yn ddiwerth neu heb eu caru, yn annigonol, neu'n cael eu gwerthfawrogi dim ond i'r graddau y maent yn diwallu anghenion person arall. Gall gynnwys peidio â rhoi cyfleoedd i'r plentyn fynegi eu barn, eu tawelu'n fwriadol neu 'wneud hwy' o'r hyn maen nhw'n ei ddweud neu sut maen nhw'n cyfathrebu. Gall gynnwys oedran neu ddisgwyliadau datblygiadol amhriodol sy'n cael eu gosod ar blant. Gall y rhain gynnwys rhyngweithiadau sydd y tu hwnt i allu datblygiadol plentyn, yn ogystal â gor-amddiffyn a chyfyngu ar archwilio a dysgu, neu atal y plentyn rhag cymryd rhan mewn rhyngweithio cymdeithasol arferol. Gall gynnwys gweld neu glywed camdriniaeth rhywun arall. Gall gynnwys bwllo difrifol (gan gynnwys seiberfwlio), achosi i blant yn aml deimlo'n ofnus neu mewn perygl, neu ecsbloetio neu lygredd plant. Mae rhywfaint o gam-drin emosiynol yn gysylltiedig â phob math o gamdriniaeth plentyn, er y gall ddigwydd ar ei ben ei hun.

Cam-drin rhywiol: Yn cynnwys gorfodi neu ddenu plentyn neu berson ifanc i gymryd rhan mewn gweithgareddau rhywiol, nid o reidrwydd yn cynnwys lefel uchel o drais, p'un a yw'r plentyn yn ymwybodol o'r hyn sy'n digwydd ai peidio. Gall y gweithgareddau gynnwys cyswllt corfforol, gan gynnwys ymosodiad trwy dreiddio (er enghraifft, treisio neu ryw geneuol) neu weithredoedd nad ydynt yn dreiddgar fel masturbation, cusanu, rhwbio a chyffwrdd y tu allan i ddillad. Gallant hefyd gynnwys gweithgareddau digyswllt, megis cynnwys plant wrth edrych ar, neu gynhyrchu delweddau rhywiol, gwyllo gweithgareddau rhywiol, annog plant i ymddwyn mewn ffyrdd rhywiol amhriodol, neu ymbincio plentyn wrth baratoi ar gyfer cam-drin (gan gynnwys trwy'r rhyngrwyd). Nid yw cam-drin rhywiol yn cael ei gyflawni gan ddynion sy'n oedolion yn unig. Gall menywod hefyd gyflawni gweithredoedd o gam-drin rhywiol, fel y gall plant eraill.

Esgeulustod: Methiant parhaus i ddiwallu anghenion corfforol a/neu seicolegol sylfaenol plentyn, sy'n debygol o arwain at nam difrifol ar iechyd neu ddatblygiad y plentyn. Gall esgeulustod ddigwydd yn ystod beichiogrwydd o ganlyniad i gamddefnyddio sylweddau mamol. Ar ôl i blentyn gael ei eni, gall esgeulustod olygu bod rhiant neu ofalwr yn methu:

- darparu digon o fwyd, dillad a lloches (gan gynnwys gwahardd o'r cartref neu adael);
- amddiffyn plentyn rhag niwed neu berygl corfforol ac emosiynol;
- sicrhau goruchwyliaeth ddigonol (gan gynnwys defnyddio gofalwyr annigonol); neu
- sicrhau mynediad at ofal neu driniaeth feddygol briodol.

Gall hefyd gynnwys esgeulustod neu anymateb i anghenion emosiynol sylfaenol plentyn.

Atodiad C – Polisi Diogelwch Ar-lein

Mae'r cwmni'n cydnabod y dylai plant a phobl ifanc allu defnyddio'r rhyngwrdd a thechnolegau ar-lein eraill a thechnolegau cyfathrebu mewn ffordd ddiogel a diogel.

Ni fydd plant yn cael ffyrdd o gael mynediad i'r rhyngwrdd gan ddefnyddio offer y cwmni, heblaw am y ffaith eu bod yn gallu defnyddio'r wi-fi am ddim a ddarperir i'r cyhoedd.

Hyfforddi Gwirfoddolwyr

Mae'n hanfodol bod pob gwirfoddolwr yn derbyn hyfforddiant ymwybyddiaeth diogelwch ar-lein ac yn deall eu cyfrifoldebau (gan gynnwys y gweithdrefnau a nodir yn y polisi hwn). Bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig fel a ganlyn:

- Bydd pob gwirfoddolwr newydd yn derbyn copi o'r polisi hwn a bydd y cyfarwyddwyr yn sicrhau eu bod yn deall y polisi hwn a'r polisi defnydd derbyniol ar gyfer gwirfoddolwyr.
- Bydd pob gwirfoddolwr yn gallu cael mynediad at hyfforddiant priodol, a dalwyd amdano (lle bo angen) gan y cwmni.

Hunaniaeth Broffesiynol Gwirfoddolwyr

Dylai cyfathrebu rhwng oedolion a phlant / pobl ifanc, drwy ba bynnag ddull bynnag, ddigwydd o fewn ffiniau clir ac eglur. Mae hyn yn cynnwys y defnydd o dechnoleg fel ffonau symudol, negeseuon testun, rhwydweithiau cymdeithasol, e-byst, camerâu digidol, fideos, gwe-gamerâu, gwefannau a blogiau.

Wrth ddefnyddio cyfathrebu digidol, dylai unrhyw un sy'n cynrychioli'r cwmni:

- Dim ond am resymau proffesiynol ac yn unol â pholisïau a chanllawiau'r grŵp y byddwch yn cysylltu â phlant a phobl ifanc.
- Peidiwch â rhannu unrhyw wybodaeth bersonol (fel cyfeiriad e-bost, rhif ffôn symudol, rhif ffôn cartref) gyda phlentyn neu berson ifanc.
- Sicrhau bod yr holl gyfathrebiadau yn dryloyw ac yn agored i ddiogelwch.
- Byddwch yn ofalus yn eu cyfathrebu â phlant a phobl ifanc er mwyn osgoi unrhyw gamddechongliad posibl.
- Gwnewch bob ymdrech i sicrhau bod bywydau proffesiynol (unrhyw beth sy'n gysylltiedig â'r elusen / cwmni) a bywydau personol ar-lein yn cael eu cadw ar wahân.
- Peidiwch â phostio gwybodaeth ar-lein a allai ddod â'r cwmni i anfri.
- Cyfathrebu gan ddefnyddio systemau'r cwmni yn unig (fel cyfeiriadau e-bost, rhwydweithiau cymdeithasol, gwefan). Er mwyn cynnal atebolrwydd, bydd gan yr holl gyfarwyddwyr fynediad llawn i ddulliau cyfathrebu'r cwmni sy'n wynebu'r cyhoedd (fel y prif gyfeiriad e-bost, Facebook, Twitter).

Gwefan

Bydd gwefan y cwmni yn gweithredu gan ddefnyddio'r egwyddorion canlynol:

- Bydd gan y wefan dudalennau (sydd wedi'u cysylltu'n glir â nhw) sy'n dangos polisi preifatrwydd gwefan a pholisi diogelu data y cwmni.
- Bydd gan ddefnyddwyr y wefan reolaeth lawn o ba wybodaeth y gall eraill ei weld.
- Bydd aelodau'r wefan (h.y. y rhai sydd ag enw defnyddiwr a chyfrinair sy'n gallu mewngofnodi i ardal aelodau) yn gallu gweld yr holl wybodaeth sydd gan yr elusen / cwmni amdanynt a byddant yn gallu dileu eu cyfrif unrhyw bryd y byddant yn dewis.
- Ni fydd unrhyw gyfyngiad oedran yn cael ei gymhwyso i ddod neu fod yn aelod o'r wefan (nid oes gan y wefan gyfleuster i'r cyhoedd ddod yn aelod ar hyn o bryd).
- Bydd y wefan yn defnyddio tystysgrif ddiogelwch i helpu i ddiogelu gwybodaeth a anfonir i'r safle ac oddi yno.

Mae gan y cwmni hefyd bolisi diogelu data a gwefan.